

Inspectierapport

De Sportanen (BSO)
Oegstgeesterweg 2
2334BZ Leiden
Registratienummer 188300120

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Leiden
Datum inspectie:	04-11-2019
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	5
OUDERRECHT.....	6
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	7
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	7
OUDERRECHT.....	8
GEGEVENS VOORZIENING	9
OPVANGGEGEVENS.....	9
GEGEVENS HOUDER.....	9
GEGEVENS TOEZICHT	9
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	9
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	9
PLANNING.....	9

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Beschouwing

Op verzoek van de gemeente Leiden heeft er op 4 november 2019 een nader onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Sportanen, naar aanleiding van geconstateerde tekortkomingen tijdens de inspectie op 15 januari 2019.

Op de volgende domeinen en voorwaarden waren tekortkomingen geconstateerd:

Personeel en groepen

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het

toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; e. het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

OuderrechtKlachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Conclusie van dit nader onderzoek is dat houder de eerder geconstateerde tekortkomingen heeft opgelost.

Zie voor verdere toelichting het betreffende domein in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Tijdens de inspectie op 15 januari 2019 is geconstateerd dat de houder nog niet beschikt over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach welke aan de voorwaarde voldeed.

Tijdens dit nader onderzoek heeft de houder diploma's overlegd van een externe pedagogisch coach. Deze diploma's voldeden aan de voorwaarde.

Hiermee is de tekortkoming op dit onderdeel opgelost.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Tijdens de inspectie op 15 januari 2019 is geconstateerd dat de houder de wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, nog niet schriftelijk had vastgelegd.

Tijdens dit nader onderzoek heeft de houder in het document "pedagogisch beleidsmedewerker/Coach" vastgelegd hoe de houder tot de verplichte minimale uren is gekomen en wat de rol van de verschillende medewerkers is.

Hiermee is de tekortkoming op dit onderdeel opgelost.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- document "Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach" versie: 20-03-2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens de inspectie op 15 januari 2019 is geconstateerd dat het beleid veiligheid gezondheid nog niet compleet en actueel is. Naar aanleiding van dit inspectierapport is de houder door de gemeente in de gelegenheid gesteld het beleid veiligheid en gezondheid aan te passen.

De toezichthouder heeft tijdens dit nader onderzoek de documenten welke ontvangen zijn op 30 oktober 2019 beoordeeld.

Tijdens dit nader onderzoek heeft de houder een beleid veiligheid en gezondheid overlegd waarin er aandacht is voor de locatie en sportactiviteiten. Houder schrijft verder in het beleid dat het regelmatig bijgewerkt zal worden.

Hiermee wordt er nu voldaan aan de eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens de inspectie op 15 januari 2019 is geconstateerd dat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling niet voldeed aan de eisen zoals beschreven in de Wet Kinderopvang. Naar aanleiding van dit inspectierapport is de houder door de gemeente Leiden in de gelegenheid gesteld om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aan te passen.

De toezichthouder heeft tijdens dit nader onderzoek de documenten welke ontvangen zijn op 30 oktober 2019 beoordeeld.

Ten aanzien van de Meldcode is geconstateerd dat de houder nu over een meldcode beschikt welke voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid en gezondheid: versie: 14-02-2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling de Sportanen versie: 06-02-2019)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

Tijdens de inspectie op 15 januari 2019 is geconstateerd dat de houder niet beschikte over een klachtenreglement welke voldeed aan de voorwaarden zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Naar aanleiding van dit inspectierapport is de houder door de gemeente Leiden in de gelegenheid gesteld om de klachtenregeling aan te passen.

De toezichthouder heeft tijdens dit nader onderzoek de documenten welke ontvangen zijn op 30 oktober 2019 beoordeeld.

Ten aanzien van de klachtenregeling heeft de houder een klachtenreglement overlegd waarin de te nemen stappen zijn omschreven. Hiermee wordt er voldaan aan de voorwaarden en is de tekortkoming op dit onderdeel opgelost.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling (Klachtenreglement versie: 07-02-2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Sportanen
Website : <http://desportanen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000039826619
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Niels Donders
KvK nummer : 71655484
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300AC LEIDEN
Telefoonnummer : 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door : I. Janssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leiden
Adres : Postbus 9100
Postcode en plaats : 2300PC Leiden

Planning

Datum inspectie : 04-11-2019
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 02-12-2019