Aanvullende voorwaarden

Versie: 2026



De Sportanen

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle opvangovereenkomsten die zijn aangegaan met De Sportanen B.V., hierna te noemen: "De Sportanen", dan wel haar rechtsopvolgers.

Deze aanvullende voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene Voorwaarden Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse Opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang (hierna: de Branchevoorwaarden),

Artikel 1 – Ouderportaal (Konnect-app) – Algemeen

1. Voor de communicatie met ouders maakt De Sportanen gebruik van het digitale ouderportaal en de Konnect-app, hierna te noemen: het ouderportaal.
2. Door het aangaan van een opvangovereenkomst met De Sportanen gaat de ouder ermee akkoord gebruik te maken van het ouderportaal. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het aanmaken en actueel houden van een account.
3. Bij het aanmaken van een account dient de ouder akkoord te gaan met de geldende gebruikersvoorwaarden en privacyverklaring van het ouderportaal.
4. Via het ouderportaal heeft de ouder inzicht in onder andere contractgegevens, opvangdagen, facturen, jaaropgaven, afwezigheidsmeldingen, service-uren en aanvragen voor extra opvang.
5. Wanneer een ouder een medewerker van De Sportanen vraagt om een extra opvangaanvraag handmatig te verwerken, kunnen hierbij geen service-uren worden ingezet. De aangevraagde opvang wordt in dat geval volledig gefactureerd volgens het geldende tarief.
6. De voorwaarden en mogelijkheden met betrekking tot service-uren, extra opvang, afmeldingen, wijzigingen en het inzetten van service-uren zijn opgenomen in artikel 10 (Ouderportaal, afmelden en service-uren), artikel 11 (Geldigheid van service-uren), artikel 12 (Extra dagen aanvragen), artikel 13 (Wijzigen of intrekken van aanvragen), artikel 14 (Ruil- en inhaalbeleid en extra opvang) en artikel 15 (betaling)

Artikel 2 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De contractouder is degene die de opvangovereenkomst met De Sportanen aangaat en daarmee verantwoordelijk is voor:
   - de juiste en volledige verstrekking van gegevens;
   - tijdige betaling van facturen;
   - communicatie over opvang, wijzigingen en beëindiging;
   - het doorgeven van bijzonderheden rondom het kind;
   - het informeren van De Sportanen over wijzigingen in gezag, adresgegevens, noodnummers of gezinssituatie voor zover relevant voor de opvang.
2. Indien meerdere ouders/verzorgers ouderlijk gezag hebben, gaat De Sportanen ervan uit dat de contractouder bevoegd is om namens beide gezaghebbende ouders verzorgers afspraken te maken, tenzij De Sportanen schriftelijk anders is geïnformeerd.
3. De ouder is verplicht De Sportanen direct schriftelijk te informeren over wijzigingen in het ouderlijk gezag, omgangsregelingen of rechterlijke uitspraken die gevolgen hebben voor het ophalen van het kind, informatieverstrekking of contactmomenten.

4. De Sportanen is geen partij in conflicten tussen ouders/verzorgers. De Sportanen handelt in het belang van het kind en binnen de kaders van de wet, de opvangovereenkomst en de bij De Sportanen bekende schriftelijke afspraken.
5. Zonder duidelijke schriftelijke informatie of juridische stukken mag De Sportanen ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders recht hebben op informatie over het kind.
6. Alleen personen die door de ouder schriftelijk of via het ouderportaal zijn gemachtigd, mogen het kind ophalen. De Sportanen kan om legitimatie vragen.
7. Indien er sprake is van onduidelijkheid, conflict of risico rondom ophalen of gezag, kan De Sportanen aanvullende afspraken eisen voordat opvang plaatsvindt of wordt voortgezet.

Artikel 3 – Annulering overeenkomst en verschuiven aanvangsdatum

1. Nadat de opvangovereenkomst door de ouder is geaccepteerd of ondertekend, is sprake van een bindende overeenkomst.
2. Indien de ouder de overeenkomst vóór de afgesproken startdatum wil annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren.
3. Bij annulering van de overeenkomst brengt De Sportanen administratiekosten in rekening van € 25,-.
4. Indien de ouder de aanvangsdatum van de overeenkomst wil verschuiven, kan dit alleen na schriftelijk verzoek en na akkoord van De Sportanen.
5. De Sportanen beoordeelt per situatie of verschuiving van de startdatum mogelijk is. Hierbij wordt rekening gehouden met beschikbare capaciteit, personeelsplanning, groepsindeling en reeds gereserveerde opvangplaatsen.
6. Indien verschuiving van de aanvangsdatum niet mogelijk is, blijft de oorspronkelijke overeenkomst van kracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
7. Wanneer De Sportanen voor de afgesproken startdatum al kosten heeft gemaakt of een plaats heeft vrijgehouden, kan dit gevolgen hebben voor de mogelijkheid tot kosteloze wijziging.
8. Annulering of verschuiving ontslaat de ouder niet automatisch van betalingsverplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is bevestigd door De Sportanen.

Artikel 4 – Wennen en starten kindovereenkomst

1. De opvang van een kind kan pas starten nadat de opvangovereenkomst door beide partijen is geaccepteerd.
2. Indien een kind voorafgaand aan de startdatum komt wennen, zijn vanaf het eerste wenmoment de opvangovereenkomst, de algemene voorwaarden en deze aanvullende voorwaarden van toepassing.
3. De duur en invulling van de wenmomenten worden door De Sportanen bepaald in overleg met de ouder.
4. Aan een wenmoment kunnen geen rechten worden ontleend. De Sportanen behoudt zich het recht voor een wenmoment te verplaatsen of te annuleren indien de bezetting of omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 5 – Openings- en sluitingstijdenovereenkomst

1. De Sportanen is in beginsel gesloten op zaterdagen, zondagen en de algemeen erkende feestdagen.
2. a. Onder algemeen erkende feestdagen worden verstaan:
    - Nieuwjaarsdag;
    - Tweede Paasdag;
    - Koningsdag;
    - Bevrijdingsdag (elk jaar)
    - Hemelvaartsdag;
    - Tweede Pinksterdag;
    - Eerste Kerstdag;
    - Tweede Kerstdagen

    b. Uitzondering: op 3 oktober is De Sportanen gesloten in verband met Leids Ontzet.
3. Voor opvangdagen die vallen op de in lid 2 genoemde feestdagen bestaat geen recht op vervangende opvang, service-uren, extra opvang of financiële restitutie.
4. De Sportanen kan daarnaast jaarlijks minimaal één studiedag sluiten ten behoeve van deskundigheidsbevordering, training en ontwikkeling van medewerkers.

Artikel 6 – Schoolsluitingsdagen, studiedagen en vakantiedagen

1. De Sportanen kan opvang aanbieden tijdens schoolsluitingsdagen, studiedagen en vakantiedagen, voor zover dit organisatorisch mogelijk is.
2. Opvang tijdens studiedagen en schoolsluitingsdagen valt niet automatisch onder de reguliere opvangovereenkomst, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
3. Ouders dienen opvang voor studiedagen, vakantiedagen en andere schoolsluitingsdagen tijdig via de app of het ouderportaal aan te vragen.
4. Voor studiedagen, vakantiedagen en BSO-middagen geldt dat deze uiterlijk 72 uur vóór de opvangdag moeten worden aangevraagd wanneer de ouder service-uren wil inzetten.
5. Indien een aanvraag binnen 72 uur vóór de opvangdag wordt gedaan, is De Sportanen genoodzaakt de aangevraagde opvanguren te factureren en vervalt het recht om hiervoor service-uren in te zetten.
6. Toekenning van extra opvang tijdens schoolsluitingsdagen, studiedagen of vakanties is altijd afhankelijk van beschikbare capaciteit, groepsgrootte, planning, personele bezetting en pedagogisch verantwoorde opvang.
7. De Sportanen kan een aanvraag weigeren indien er geen plaats beschikbaar is of wanneer plaatsing niet verantwoord is binnen de geldende beroepskracht-kindratio of groepssamenstelling.

Artikel 7 – Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van De Sportanen valt de reguliere verzorging binnen onze dienstverlening

Artikel 8 – Vervoer van en naar de BSO

1. Indien De Sportanen vervoer aanbiedt van school naar de BSO of van de BSO naar een activiteit, gebeurt dit volgens de door De Sportanen vastgestelde afspraken en veiligheidsregels.
2. Vervoer kan plaatsvinden lopend, per fiets, BSO-bus, bus, auto, openbaar vervoer of op een andere door De Sportanen georganiseerde wijze.
3. De Sportanen bepaalt op basis van veiligheid, afstand, leeftijd van kinderen, groepsgrootte, personele inzet en praktische haalbaarheid op welke wijze vervoer plaatsvindt.
4. Ouders geven met het aangaan van de opvangovereenkomst toestemming voor noodzakelijk vervoer binnen de reguliere opvangorganisatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Bij vervoer houdt De Sportanen rekening met veiligheid, toezicht, herkenbaarheid, verkeersregels en passende begeleiding.
6. Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig informeren van De Sportanen over wijzigingen in schooltijden, ophaallocatie, zelfstandigheid van het kind of andere relevante vervoersinformatie.
7. Indien een kind niet op de afgesproken locatie aanwezig is, neemt De Sportanen contact op met de ouder en/of school volgens de interne procedure.
8. De Sportanen is niet verantwoordelijk voor vertragingen of wijzigingen die ontstaan door omstandigheden buiten haar invloed, zoals verkeer, weersomstandigheden, schoolwijzigingen of calamiteiten.
9. Zelfstandig naar huis gaan vanaf de BSO is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming via het ouderportaal van de ouder en na akkoord van De Sportanen.

Artikel 9 – Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. Ouders dienen zich te houden aan de overeengekomen contracttijden.
2. Het brengen van een kind vóór de afgesproken starttijd of het ophalen na de afgesproken eindtijd is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van De Sportanen.
3. Indien een kind buiten de contracttijden wordt gebracht of opgehaald, kan De Sportanen aanvullende kosten in rekening brengen.
4. De Sportanen kan daarnaast voorwaarden stellen aan herhaaldelijk te vroeg brengen of te laat ophalen.
5. Kom je vaker dan driemaal per twee kalendermaanden te vroeg en of te laat dan zijn wij gerechtigd om €25,- in rekening te brengen.
6. Bij herhaaldelijk overtreden van breng- en haaltijden kan De Sportanen aanvullende maatregelen nemen, waaronder het weigeren van extra opvang of, in ernstige gevallen, beëindiging van de overeenkomst.
7. Wanneer door te laat ophalen extra personele inzet nodig is, kunnen de daarmee samenhangende kosten aan de ouder worden doorbelast.
8. De Sportanen registreert afwijkingen van de contracttijden waar nodig ten behoeve van planning, facturatie en kwaliteit.

Artikel 10 – Ouderportaal, afmelden en service-uren

1. Ouders kunnen hun kind op elk moment van de dag afmelden via de Konnect-app of het ouderportaal.
2. Alleen wanneer een kind minimaal 72 uur vóór de opvangdag vóór 09.00 uur via de app wordt afgemeld, kunnen service-uren worden toegekend.
3. Afmelden via een medewerker op de BSO is niet mogelijk wanneer de ouder gebruik wil maken van service-uren. Afmelding voor service-uren dient altijd via de app of het ouderportaal te gebeuren.
4. Service-uren zijn een service van De Sportanen en geen recht of garantie. Aan service uren kunnen geen blijvende rechten worden ontleend.
5. Het inzetten van service-uren is altijd afhankelijk van:
   - o beschikbare plekken op de groep;
   - o personele bezetting;
   - o groepsgrootte;
   - o beroepskracht-kindratio;
   - o pedagogisch verantwoorde plaatsing;
   - o praktische planning.
6. Service-uren worden alleen toegekend en ingezet volgens de voorwaarden van De Sportanen.
7. De Sportanen kan een aanvraag met service-uren weigeren indien plaatsing niet mogelijk of niet verantwoord is.
8. Service-uren hebben geen geldwaarde en worden niet uitbetaald.
9. Service-uren kunnen niet worden verrekend met openstaande facturen.
10. Service-uren zijn kindgebonden en niet overdraagbaar aan broertjes, zusjes of andere kinderen.
11. Service-uren kunnen niet worden samengevoegd om een ander type opvang te creëren. Het is bijvoorbeeld niet mogelijk om service-uren van twee schooldagen samen te voegen voor één vakantiedag opvang.
12. Zodra de opvangovereenkomst eindigt, vervallen alle nog openstaande service-uren.

Artikel 11 – Geldigheid van service-uren

1. Service-uren van een afgemelde BSO-middag kunnen worden ingezet voor een andere BSO-middag of studiedag.
2. Service-uren van een afgemelde vakantiedag kunnen worden ingezet voor een andere vakantiedag, BSO-middag of studiedag.
3. Service-uren zijn geldig vanaf 30 dagen vóór tot 120 dagen na de afgemelde dag.
4. Na afloop van de geldigheidstermijn vervallen service-uren automatisch.
5. Niet-gebruikte service-uren worden niet uitbetaald en niet verrekend.
6. Service-uren vervallen bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de resterende geldigheidstermijn.
7. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en benutten van beschikbare service-uren via het ouderportaal.

Artikel 12 – Extra dagen aanvragen

1. Extra opvangdagen kunnen tot maximaal 120 dagen van tevoren via de app of het ouderportaal worden aangevraagd.
2. Voor studiedagen, vakantiedagen en BSO-middagen geldt dat deze uiterlijk 72 uur vóór de opvangdag moeten worden aangevraagd wanneer de ouder service-uren wil inzetten.
3. Indien een extra dag binnen 72 uur vóór de opvangdag wordt aangevraagd, worden de uren gefactureerd en vervalt het recht om voor deze aanvraag service-uren in te zetten.
4. Een extra dag wordt alleen toegekend wanneer er voldoende plek en personele bezetting beschikbaar is en opvang pedagogisch verantwoord kan plaatsvinden.
5. Een aanvraag voor extra opvang is pas definitief nadat De Sportanen deze heeft goedgekeurd.
6. Het is niet mogelijk om een extra dag gedeeltelijk met service-uren en gedeeltelijk op factuur te betalen.
7. Wanneer onvoldoende service-uren beschikbaar zijn voor de aangevraagde opvang, wordt de extra dag volledig op factuur berekend, tenzij De Sportanen anders beslist.
8. Een extra opvangdag kan niet worden afgedwongen. De Sportanen behoudt zich het recht voor aanvragen te weigeren op basis van capaciteit, planning, veiligheid of kwaliteit.

Artikel 13 – Wijzigen of intrekken van aanvragen

1. Indien de ouder per ongeluk een afmelding of extra dag heeft aangevraagd, kan de ouder dit binnen 30 minuten ongedaan maken in de app of het ouderportaal.
2. Wanneer een afmelding binnen 30 minuten wordt ingetrokken, worden de eerder toegekende service-uren teruggenomen.
3. Wanneer een extra dag binnen 30 minuten wordt ingetrokken, worden eventueel ingezette service-uren weer beschikbaar gesteld.
4. Na 30 minuten kunnen afmeldingen en aanvragen vanwege planning en bezetting niet meer worden teruggedraaid.
5. De Sportanen is niet verplicht om buiten de app of het ouderportaal verzoeken tot correctie, wijziging of intrekking te verwerken.
6. In uitzonderlijke situaties kan De Sportanen maatwerk toepassen, maar hieraan kunnen geen rechten voor toekomstige situaties worden ontleend.

Artikel 14 – Ruil- en inhaalbeleid en extra opvang

1. De Sportanen biedt ouders de mogelijkheid om onder voorwaarden gebruik te maken van service-uren, ruildagen, inhaalmomenten of extra opvang, voor zover dit past binnen het beleid van De Sportanen.
2. Ruilen, inhalen of extra opvang is altijd afhankelijk van beschikbare capaciteit en pedagogisch verantwoorde plaatsing.
3. Er bestaat geen automatisch recht op ruilen, inhalen of extra opvang.
4. Afmelding van een reguliere opvangdag leidt alleen tot service-uren wanneer aan alle voorwaarden voor tijdige afmelding is voldaan.
5. Service-uren kunnen uitsluitend via het ouderportaal of de app worden ingezet.

6. Extra dagen kunnen tot 120 dagen van tevoren worden aangevraagd.
7. Voor studiedagen, vakantiedagen en BSO-middagen geldt dat aanvragen uiterlijk 72 uur vóór de opvangdag moeten worden gedaan om service-uren te kunnen inzetten.
8. Bij aanvragen binnen 72 uur vóór de opvangdag wordt de extra opvang gefactureerd.
9. Het inzetten van service-uren kan worden geweigerd wanneer:
   - de groep vol is;
   - de beroepskracht-kindratio dit niet toelaat;
   - er onvoldoende personeel beschikbaar is;
   - de groepssamenstelling of zorgvraag plaatsing niet verantwoord maakt;
   - de aanvraag niet voldoet aan de voorwaarden.
10. Service-uren zijn persoonlijk, kindgebonden, niet overdraagbaar en niet inwisselbaar voor geld.
11. Service-uren kunnen niet worden opgespaard buiten de geldigheidstermijn en vervallen automatisch na afloop daarvan.
12. Service-uren vervallen bij beëindiging van de overeenkomst.
13. De Sportanen behoudt zich het recht voor het ruil- en inhaalbeleid te wijzigen wanneer organisatorische, wettelijke of pedagogische redenen daartoe aanleiding geven.

Artikel 15 – Betaling

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling van alle facturen die voortvloeien uit de opvangovereenkomst, extra opvang, aanvullende diensten of overige kosten.
2. Facturatie vindt plaats volgens de betalingsafspraken zoals opgenomen in de overeenkomst of zoals door De Sportanen gecommuniceerd.
3. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
4. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, kan De Sportanen een betalingsherinnering sturen.
5. Bij uitblijven van betaling kan De Sportanen incassomaatregelen nemen. Eventuele bijkomende kosten kunnen aan de ouder worden doorbelast voor zover wettelijk toegestaan.
6. Bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet automatisch op.
7. De ouder blijft betalingsplichtig zolang de overeenkomst loopt, ook indien het kind tijdelijk geen gebruik maakt van opvang, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
8. Extra opvang, opvang buiten contracttijden, te laat ophalen, aanvullende opvangdagen of andere extra diensten kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.
9. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen, wijzigen of stopzetten van kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.

Artikel 16 – Tariefwijziging

1. De Sportanen kan de tarieven wijzigen.
2. Tariefwijzigingen kunnen onder meer voortkomen uit wijzigingen in personeelskosten, huisvestingskosten, wettelijke eisen, inflatie, kwaliteitseisen, cao-wijzigingen, indexering of organisatorische omstandigheden.
3. De Sportanen informeert ouders tijdig over tariefwijzigingen.

4. Een tariefwijziging geeft de ouder het recht de overeenkomst te beëindigen met inachtneming van de geldende opzegtermijn, tenzij wettelijk anders is bepaald.
5. Indien de ouder de overeenkomst niet tijdig opzegt, wordt de ouder geacht akkoord te gaan met het gewijzigde tarief.
6. Tarieven voor extra opvang, studiedagen, vakantiedagen of aanvullende diensten kunnen afzonderlijk worden vastgesteld.

Artikel 17 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. Wijzigingen in de overeenkomst, zoals wijziging van opvangdagen, contracturen of opvangsoort, dienen schriftelijk of via het door De Sportanen aangewezen kanaal te worden aangevraagd.
2. Een wijziging is pas definitief na schriftelijke bevestiging door De Sportanen.
3. De Sportanen beoordeelt wijzigingsverzoeken op basis van beschikbaarheid, groepsindeling, personele bezetting, kwaliteit en pedagogische haalbaarheid.
4. Zowel de ouder als De Sportanen kan de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
5. De opzegtermijn loopt vanaf de datum waarop de opzegging door De Sportanen is ontvangen.
6. De overeenkomst eindigt dus niet uitsluitend per de eerste dag van een maand, maar één maand na ontvangst van de opzegging, tenzij schriftelijk een andere einddatum wordt afgesproken.
7. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren of via het door De Sportanen aangewezen kanaal.
8. Bij beëindiging van de overeenkomst vervallen alle nog aanwezige service-uren.
9. Service-uren worden bij beëindiging niet uitbetaald en niet verrekend.
10. De Sportanen kan de overeenkomst beëindigen indien:
    - betaling structureel uitblijft;
    - ouders structureel afspraken niet nakomen;
    - opvang niet langer verantwoord of passend kan worden geboden;
    - sprake is van onveilige situaties;
    - sprake is van ernstig verstorend gedrag richting medewerkers, kinderen of organisatie;
    - de noodzakelijke informatie over het kind of de gezinssituatie niet wordt verstrekt;
    - voortzetting redelijkerwijs niet van De Sportanen kan worden verlangd.
11. Voordat De Sportanen tot beëindiging overgaat, wordt waar mogelijk eerst overleg gevoerd met de ouder, tenzij de situatie directe beëindiging of schorsing rechtvaardigt.
12. De Sportanen kan opvang tijdelijk opschorten indien sprake is van een acute onveilige situatie, ernstige betalingsachterstand of omstandigheden waardoor verantwoorde opvang niet mogelijk is.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. De Sportanen spant zich in om veilige en verantwoorde opvang te bieden.
2. De Sportanen is alleen aansprakelijk voor schade voor zover deze het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatig handelen van De Sportanen.

3. De aansprakelijkheid van De Sportanen is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
4. De Sportanen is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen van kinderen of ouders, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van De Sportanen.
5. Ouders wordt geadviseerd kostbare of kwetsbare eigendommen niet mee te geven naar de opvang.
6. De ouder is aansprakelijk voor schade die door het kind wordt toegebracht aan eigendommen van De Sportanen, medewerkers, andere kinderen of derden, voor zover dit wettelijk aan de ouder kan worden toegerekend.
7. De Sportanen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste, onvolledige of te late informatieverstrekking door de ouder.
8. De Sportanen is niet aansprakelijk voor situaties die ontstaan door overmacht, waaronder extreme weersomstandigheden, calamiteiten, stakingen, epidemieën, overheidsmaatregelen, schoolsluitingen of andere omstandigheden buiten de invloed van De Sportanen.
9. De Sportanen handelt bij incidenten volgens haar veiligheidsbeleid en interne procedures.

Artikel 19 – Verstrekking persoonsgegevens

1. De Sportanen verwerkt persoonsgegevens van ouders en kinderen voor zover dit noodzakelijk is voor:
   - o het uitvoeren van de opvangovereenkomst;
   - o de administratie;
   - o facturatie;
   - o communicatie met ouders;
   - o veiligheid en gezondheid;
   - o wettelijke verplichtingen;
   - o kwaliteitsbewaking;
   - o pedagogische begeleiding.
2. De Sportanen verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
3. Ouders zijn verantwoordelijk voor het juist en actueel houden van persoonsgegevens, waaronder adresgegevens, contactgegevens, noodnummers, medische gegevens en informatie over gezag of ophalen.
4. De Sportanen verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, wettelijk verplicht is, nodig is voor veiligheid of wanneer de ouder daarvoor toestemming heeft gegeven.
5. Voorbeelden van partijen waarmee gegevens kunnen worden gedeeld zijn, indien noodzakelijk: accountant, administratiekantoor, softwareleverancier, toezichthouder, GGD, gemeente, school of hulpverlenende instanties.
6. De Sportanen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.
7. Ouders hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of, waar wettelijk mogelijk, te laten verwijderen.

8. Verdere informatie over privacy en gegevensverwerking kan worden opgenomen in een afzonderlijke privacyverklaring van De Sportanen.

Artikel 20 – Ziekte, afwezigheid en bijzondere omstandigheden

1. Ouders dienen ziekte of afwezigheid van het kind zo spoedig mogelijk via de app of het ouderportaal te melden.
2. Indien een kind ziek wordt tijdens de opvang, neemt De Sportanen contact op met de ouder.
3. De Sportanen kan de ouder verzoeken het kind op te halen wanneer het kind:
   - o te ziek is om deel te nemen aan het programma;
   - o extra zorg nodig heeft die niet binnen de groep kan worden geboden;
   - o een risico vormt voor andere kinderen of medewerkers;
   - o symptomen heeft waarbij opvang volgens beleid of richtlijnen niet verantwoord is.
4. Afwezigheid wegens ziekte geeft niet automatisch recht op restitutie, korting of service-uren, tenzij aan de voorwaarden voor tijdige afmelding is voldaan.
5. Bij besmettelijke aandoeningen kan De Sportanen ouders vragen informatie te verstrekken die nodig is om passende maatregelen te nemen.
6. De Sportanen kan, indien nodig, richtlijnen volgen van GGD, RIVM, gemeente of andere bevoegde instanties.

Artikel 21 – Activiteiten, sport en spel

1. De Sportanen organiseert activiteiten waarbij sport, spel, beweging, samenwerking en plezier centraal staan.
2. Deelname aan activiteiten gebeurt onder begeleiding van pedagogisch professionals of andere bevoegde begeleiders.
3. Activiteiten worden afgestemd op leeftijd, ontwikkeling, groepssamenstelling, veiligheid en beschikbare ruimte.
4. Ouders geven met het aangaan van de overeenkomst toestemming voor deelname aan reguliere activiteiten binnen het programma van De Sportanen.
5. Voor bijzondere activiteiten, uitstapjes of activiteiten buiten de reguliere opvanglocatie kan De Sportanen aanvullende toestemming vragen.
6. De Sportanen stimuleert kinderen om deel te nemen, maar houdt rekening met individuele behoeften, grenzen en autonomie van het kind.
7. Tijdens activiteiten wordt aandacht besteed aan samenwerken, omgaan met winst en verlies, respect voor elkaar, zelfvertrouwen, motorische ontwikkeling en sociale vaardigheden.

Artikel 22 – Gedrag, veiligheid en omgangsvormen

1. De Sportanen verwacht dat ouders, kinderen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan.
2. Agressie, bedreiging, discriminatie, intimidatie, schelden of ander grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd.
3. Bij ongewenst gedrag van een kind bespreekt De Sportanen dit met de ouder en worden passende afspraken gemaakt.

4. Indien gedrag van een kind structureel de veiligheid of het pedagogisch klimaat verstoort, kan De Sportanen aanvullende voorwaarden stellen aan opvang.
5. Indien ouders zich grensoverschrijdend gedragen richting medewerkers, kinderen of andere ouders, kan De Sportanen maatregelen nemen.
6. Maatregelen kunnen bestaan uit een gesprek, schriftelijke waarschuwing, tijdelijke opschorting of beëindiging van de overeenkomst.
7. De Sportanen handelt hierbij zorgvuldig en in het belang van de veiligheid van kinderen, medewerkers en ouders.

Artikel 23 — Wijziging van deze voorwaarden

1. De Sportanen kan deze aanvullende voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen kunnen nodig zijn vanwege wet- en regelgeving, organisatorische veranderingen, beleidswijzigingen, kwaliteitseisen, softwarewijzigingen, tariefstructuur of praktische uitvoering.
3. Ouders worden tijdig geïnformeerd over wijzigingen.
4. De gewijzigde voorwaarden treden in werking op de door De Sportanen aangegeven datum.
5. Indien een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor de ouder, kan de ouder de overeenkomst beëindigen met inachtneming van de geldende opzegtermijn, tenzij wettelijk anders is bepaald.
6. Indien de ouder na inwerkingtreding gebruik blijft maken van opvang, wordt de ouder geacht de gewijzigde voorwaarden te hebben aanvaard

Artikel 24 — Slotbepalingen

1. Op deze voorwaarden en de opvangovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.
3. De Sportanen zal in dat geval de ongeldige bepaling vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, worden door De Sportanen beoordeeld naar redelijkheid, billijkheid, veiligheid, pedagogische kwaliteit en de geldende wet- en regelgeving.
5. Ouders kunnen vragen over deze voorwaarden schriftelijk stellen aan De Sportanen.