Reglement oudercommissie

Versie: 2026



De Sportanen

Inhoud

Inleiding 3

1. Oudercommissiereglement 4
1.1 Doelstelling 4
1.2 Algemene procedures oudercommissie 4
1.3 Samenstelling oudercommissie 4
1.4 Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie 5
1.5 Adviesrecht oudercommissie 5
1.6 Adviestraject oudercommissie 6
1.7 Machtiging centrale oudercommissie 6
1.8 Geheimhouding oudercommissie 6
1.9 Informeren oudercommissie 6
1.10 Facilitering oudercommissie 6
1.11 Wijziging van het reglement 6

Huishoudelijk reglement oudercommissie 7

2. Werkwijze oudercommissie 7
2.1. Samenstelling oudercommissie 7
2.2 Taken en bevoegdheden van de oudercommissie 7
2.3 Vergaderingen 8
2.4 Contacten met ouders 8
2.5 Stemprocedures 9
2.6 Centrale oudercommissie(13) 9
2.7 Wijziging van het huishoudelijk reglement 10

Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht[1] op ieder kindercentrum[2] en ieder gastouderbureau en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen.

De houder is wettelijk verplicht om binnen 6 maanden na registratie in het LRKP een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau. Binnen 6 maanden na registratie in het LRKP moet de houder een reglement voor de oudercommissie vaststellen. De Wet kinderopvang stelt o.a. eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen, aanbieder en afnemer, werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

1. Oudercommissiereglement

1.1 Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van De Sportanen door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

1.2 Algemene procedures oudercommissie

a) Een houder van een kindercentrum of gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 en artikel 2.17 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wk art. 1.58 lid 1);

b) *Alleen voor startende oudercommissies*: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;

c) De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen in het kindercentrum of door tussenkomst van het gastouderbureau worden opgevangen (Wk art. 1.58 lid 4);

d) De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6);

e) De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5);

f) Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;

g) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

1.3 Samenstelling oudercommissie

a) Personen werkzaam bij het kindercentrum kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van dat kindercentrum of gastouderbureau ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 1.58 lid 5)[3];

b) De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 7 leden[4].

[3] In het huishoudelijk reglement kunnen tussen de oudercommissie en de houder eventueel afspraken worden gemaakt over het uitsluiten van andere personen, zoals: personen werkzaam bij een andere kinderopvangorganisatie, partners van werknemers van de kinderopvangorganisatie en gastouders.
NB. Gastouders zijn niet altijd in dienst van een kinderopvangorganisatie dus het is aan te raden hierover een afspraak op te nemen in het huishoudelijk reglement.

[4] Minimum en maximumaantal leden invullen. Gangbaar is minimaal drie en maximaal zeven leden; een oneven aantal is aan te raden voor het geval een situatie tot stemmen leidt. Minimum is drie omdat een oudercommissie met 1 lid geen discussie kan voeren. Een maximum is aan te raden om de commissie werkbaar te laten zijn.

[5] Dit artikel geeft invulling aan Wk 1.59 lid 2.

[6] Een verkiezing zou bijvoorbeeld op deze manieren kunnen plaatsvinden: tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan tevens schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt.

1.4 Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie

a) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
b) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
c) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing[6];
d) Benoeming geschiedt voor een periode van 2 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming niet mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
e) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum of gastouderbureau;
f) Wanneer een derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken[8].

1.5 Adviesrecht oudercommissie

De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

a) De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in het bijzonder het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid[9].
b) Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
c) Openingstijden;
d) Het aanbieden van voorschoolse educatie;
e) De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
f) Wijziging van de prijs van kinderopvang. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 160 lid 3).

[7] Doorhalen wat niet van toepassing is. Wanneer gekozen wordt voor wel, dan zijn er twee varianten: a. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar en b. Ze zijn beperkt herkiesbaar, bijvoorbeeld een keer. [4] Minimum en maximumaantal leden invullen. Gangbaar is minimaal drie en maximaal zeven leden; een oneven aantal is aan te raden voor het geval een situatie tot stemmen leidt. Minimum is drie omdat een oudercommissie met 1 lid geen discussie kan voeren. Een maximum is aan te raden om de commissie werkbaar te laten zijn.
[8] Bijvoorbeeld door middel van een ouderavond te beleggen. Ouders kunnen de oudercommissie verzoeken om een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.
[9] De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau voert ten minste eenmaal per 12 maanden overleg met de oudercommissie over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid, bedoeld in artikel 1.50, eerste lid, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in verbinding met artikel 1.56b, eerste lid. Een overleg dat betrekking heeft op dit te voeren beleid in een kalenderjaar vindt

uiterlijk in het daaraan voorafgaande kalenderjaar plaats en een overleg dat betrekking heeft op het ter zake gevoerde beleid in een kalenderjaar vindt uiterlijk in het daaropvolgende kalenderjaar plaats.

1.6 Adviestraject oudercommissie

a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2);
b) De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5);
c) In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

1.7 Machtiging centrale oudercommissie

a) Een eventuele machtiging van de centrale oudercommissie door de oudercommissie wordt door de oudercommissie beschreven in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie';
b) In het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' is vastgelegd wanneer de oudercommissie de machtiging van de centrale oudercommissie kan intrekken.

1.8 Geheimhouding oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

1.9 Informeren oudercommissie

a) Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau dit rapport met de oudercommissie.
b) De houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)

1.10 Facilitering oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

1.11 Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

a) Werkwijze oudercommissie (vastgesteld door de oudercommissie)
b) Afspraken tussen oudercommissie en kinderopvangorganisatie vastgesteld door de oudercommissie en kinderopvangorganisatie tezamen.

2. Werkwijze oudercommissie

2.1. Samenstelling oudercommissie

a) Maximaal een ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie
b) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van ouders op het kindercentrum/ gastouders van een gastouderbureau.
c) De oudercommissie bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en een penningmeester (1)

2.2 Taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie
a) Vertegenwoordigt alle ouders van een kindercentrum/ gastouderbureau
b) Is in staat om in het belang van het gehele kindercentrum advies af te geven
c) Fungeert als aanspreek punt voor ouders Zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie
d) Heeft de bevoegdheid leden van de centrale oudercommissie te kiezen (2)
e) Zorgt voor een goede communicatie met andere oudercommissies en de centrale oudercommissie (3) van de kinderopvang organisatie
f) Heeft de bevoegdheid samen met minimaal..... Van het aantal oudercommissies, een bijzondere vergadering bijeen te roepen om het functioneren van de centrale oudercommissie aan de orde te stellen.
g) Zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden (6)

Omdat deze drie functies vervuld moeten worden is het wenselijk dat er minimaal drie leden zijn. De oudercommissie en de houder zullen daarom voldoende inspanningen verrichten om een oudercommissie met minimaal drie leden op te richten. Er kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat in een persoon ten hoogste een bepaald aantal maanden (bijvoorbeeld drie) meer dan een functie verenigd kan zijn.

Indien deze aanwezig is

Indien aanwezig
1. Vul hier een percentage in, bijvoorbeeld 25%. Dit percentage moet wel afgesproken worden met alle andere oudercommissies, zodat alle oudercommissies hetzelfde percentage in het huishoudelijk reglement hebben staan.

2. Indien aanwezig.

3. Een taakverdeling zou er als volgt uit kunnen zien voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken, treedt in eerste instantie op als vertegenwoordiger van de oudercommissie richting de centrale oudercommissie, de directie en/of het bestuur en overlegt regelmatig met de houder over de voortgang van de dagelijkse activiteiten. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/e-mail aan de leden voor aanvang van de vergadering (bijvoorbeeld minimaal een werkweek van tevoren), stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden, draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de ouders van het kindercentrum en de secretaris beheert het notulen boek, de inkomende en uitgaande post en het adressen bestand van de leden. De penningmeester beheert de middelen waarover de oudercommissie beschikking heeft en stelt jaarlijks een begroting en/ of financieel verslag op.

2.3 Vergaderingen

a) De vergaderingen wordt minimaal 6 keer bijeengeroepen door de secretaris.
b) Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zijn de secretaris opdracht geven op een extra vergadering bijeen te roepen.
c) De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op
d) Ieder lid van de oudercommissie kan de secretaris verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen.
e) De secretaris brengt de agenda ter kennis van de leden van de oudercommissie, alsmede de houder en draagt er zorg voor dat de ouders van de agenda kennis kunnen nemen.
f) Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de secretaris (7)
g) Van een vergadering wordt een schriftelijk verslag op gemaakt
h) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter.

2.4 Contacten met ouders

a) De leden van de oudercommissie stellen nieuwe ouders op de hoogte van het bestaan van de oudercommissie
b) Een lijst met de namen van de leden, waarop vermeld de wijze waarop men met hen contact kan worden gezocht, wordt gecommuniceerd aan de ouders (8)
c) Alle ouders worden door middel van een aankondiging minimaal ……(9) dagen vooraf op de hoogste gebracht van de vergadering van de oudercommissie
d) De door oudercommissie en houder goedgekeurde notulen zijn voor alle ouders op aanvraag verkrijgbaar en worden ter inzage beschikbaar gesteld
e) (10) keer per jaar brengt de oudercommissie verslag uit over haar activiteiten.
f) Na toestemming van ouders krijgt de oudercommissie de contactgegevens van de bestaande en nieuwe ouders.

7. Wanneer de voorzitter afwezig is, wordt er uit de aanwezig oudercommissieleden een voorzitter gekozen voor de vergadering
8. Bijvoorbeeld door deze lijst op een zichtbare plek in het kindercentrum te hangen
9. Hanteer bijvoorbeeld 5 dagen
10. Bijvoorbeeld 1 keer per jaar, maar vaker kan natuurlijk ook, en tijdens ouderavonden

2.5 Stemprocedures

a) Besluitvorming door de oudercommissie vindt plaats bij meerderheid van stemmen
b) Stemmingen gescheiden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat schriftelijk wordt gestemd
c) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht
d) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter (11)
e) Een lid van de oudercommissie kan een ander oudercommissielid schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste (12) leden als gemachtigde optreden
f) Over kwesties die het voortbestaan van de oudercommissie zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
g) Ontslag van een van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar
h) Wijziging van het reglement van de oudercommissie
i) Wijziging van het huishoudelijk reglement

2.6 Centrale oudercommissie(13)

a) De centrale oudercommissie stelt zich ten doel te participeren in het algemeen beleid van de kinderopvangorganisatie door een goede invulling te geven aan de door de verschillende oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.
b) De oudercommissie geeft de centrale oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen van de oudercommissie van het kindercentrum met betrekking tot de volgende punten:

-……
-……

Etc. (14)

c) Deze machtiging geldt voor (15). Voor het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de centrale oudercommissie, het reglement oudercommissie en de machtiging.
d) Indien een of meerdere bovenstaande punten voor een bepaald kindercentrum afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan behoudt de oudercommissie van het betreffende kindercentrum het adviesrecht daarover. Bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een

11. Dit kan ook zijn: een ouderraadpleging, het is aan de oudercommissie hierin een keuze te maken
12. Bijvoorbeeld 2
13. Adviesrechten liggen volgens de wet kinderopvang bij de oudercommissie op locatie. In de wet staat niet over een centrale oudercommissie. Vanuit praktische overwegingen kan ervoor gekozen worden een centrale oudercommissie op te richten. Een oudercommissie kan dan vrijwillig een aantal adviesrechten machtigen. Bij machtigen blijft de lokale oudercommissie zelf eindverantwoordelijk, maar laat beslissingen

over aan de centrale oudercommissie. Het besluit waarmee de bevoegdheden worden overgedragen kan op elk moment ingetrokken worden. Het is raadzaam om dit artikel in overleg met alle andere oudercommissie op te stellen.

14. Geef hier een opsomming van de onderwerpen waarvoor de centrale oudercommissie wordt gemachtigd. Bijvoorbeeld: De uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de organisatie met betrekking tot: aantal kinderen per leider, groepsgrootte, opleidingseisen, beroepskrachten, inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding. Het algemene beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten t.b.v. de kinderen. Het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid (de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Het algemene voedingsbeleid van de organisatie. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie conform de Wet klacht recht; openingstijden, wijzigingen prijs. Het is voor de werkbaarheid aan te raden deze onderwerpen kort te sluiten met de andere oudercommissies, zodat de centrale oudercommissie voor dezelfde onderwerpen gemachtigd

15. Dit is bijvoorbeeld een periode van twee jaar. Het is aan te raden deze periode gelijk te stellen aan de zittingsduur van een oudercommissielid.

e) Met de centrale oudercommissie en eventueel alle andere oudercommissies wordt (16) een vergadering belegd waarbij de gemachtigde onderwerpen op de agenda staan

f) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen, kan de centrale oudercommissie een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de kindercentra, alvorens een advies uitbrengen.

g) Wanneer (17) deel van de oudercommissies aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de centrale oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden verzoeken in een buiten gewone vergadering. De centrale oudercommissie (een of meerdere leden) wordt uit haar functie ontheven bij meerderheid van stemmen als de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is

h) Wanneer de centrale oudercommissie uit haar functie is ontheven, gaat het gemachtigde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissie. Als er een nieuwe centrale oudercommissie is gevormd, wordt opnieuw gekeken naar het machtigen van adviesrechten

i) Wanneer de centrale oudercommissie volgens de lokale oudercommissie niet goed functioneert met betrekking tot en bepaald gemachtigd adviesrecht kan de oudercommissie de machtiging beargumenteerd eenzijdig intrekken.

2.7 Wijziging van het huishoudelijk reglement

Tenminste (18) wordt het huishoudelijk reglement door de oudercommissie herzien en opnieuw vastgesteld.

Datum en plaats,

Namens de oudercommissie

16. Bijvoorbeeld 1 maal per twee jaar

17. Bijvoorbeeld ¼ deel. Dit percentage moet afgesproken worden met alle andere oudercommissies, zodat dit reglementaire is.

18. Bijvoorbeeld een keer per twee jaar. Het is aan te raden deze periode lijk te stellen aan de zittingsduur van een oudercommissie.